

Fornitura di cartelline in cartoncino

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

dispone:

1. Affidamento della fornitura di cartelline in cartoncino

Si dispone l'avvio della procedura di affidamento della fornitura di n. 11.500 (undicimilacinquecento) cartelline in cartoncino per il Settore Controlli, Ufficio Grandi contribuenti.

2. Modalità di esecuzione dell'affidamento.

L'affidamento della fornitura di cartelline in cartoncino dovrà avvenire mediante richiesta d'offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

3. Importo del contratto

Il valore della fornitura del materiale di consumo non potrà superare 2.900,00 (duemilanovecento/00) euro oltre I.V.A., importo che costituirà la base di gara soggetta a ribasso.

4. Criterio di scelta dell'affidatario

Il criterio di selezione delle offerte dovrà essere rappresentato esclusivamente dal prezzo più basso.

5. Nomina del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto

Nomina la dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto.

Motivazioni

L'Ufficio Grandi contribuenti della Direzione Regionale della Lombardia ha richiesto una fornitura di cartelline, contenenti sulla parte frontale il logo dell'Agenzia delle Entrate e l'indicazione della tipologia di pratica trattata.

I funzionari svolgono diverse attività, pertanto, è fondamentale suddividere le pratiche in lavorazione in cartelline che evidenzino il contenuto con chiarezza ed immediatezza.

Le cartelline richieste sono in totale 11.500, suddivise nelle seguenti tipologie e quantità:

- 1) n. 600 ACCERTAMENTO
- 2) n. 100 O.T. M36
- 3) n. 6.000 CERTIFICATI T06
- 4) n. 3.000 DOPPIA IMPOSIZIONE F75
- 5) n.400 RIMBORSI ILDD.
- 6) n.700 TUTORAGGIO
- 7) n. 500 SEGNALAZIONI
- 8) n. 200 RIMBORSI IVA

I modelli richiesti sono allegati al capitolato tecnico.

Non è in vigore una convenzione Consip riguardante le cartelline in questione. E' necessario, pertanto, ricorrere ad una richiesta d'offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Tale richiesta d'offerta sarà diretta ad un congruo numero di operatori economici aventi sede in Lombardia, iscritti al M.E.P.A. – Bando “Cancelleria 104” – Categoria “Cancelleria ad uso ufficio e didattico”.

La base d'asta della richiesta d'offerta sarà pari ad euro 2.900,00 euro oltre I.V.A., e il criterio di selezione sarà rappresentato unicamente dal prezzo più basso.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare obbligatoriamente in fattura è: Z6E1B5A084.

Ogni offerente dovrà quantificare il proprio costo di sicurezza inerente all'esercizio della propria attività di impresa e connesso allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tale importo – che costituisce a tutti gli effetti una componente dell'offerta economica – dovrà essere obbligatoriamente maggiore di 0 (zero), e dovrà essere inserito nell'apposita casella prevista dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in sede di inserimento dell'offerta. Si sottolinea che l'inserimento di un importo pari a zero per gli oneri di sicurezza da parte dell'impresa comporterà l'esclusione dell'offerente medesima dalla graduatoria di gara.

Riferimenti normativi

a) Disciplina degli affidamenti sotto soglia comunitaria

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 36, comma 6

b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

c) Obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le forniture in economia a cottimo fiduciario di beni e servizi

Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52

- Art. 7, comma 2

d) Ricorso al criterio del minor prezzo per la selezione delle offerte

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 95, comma 4, lettera b)

e) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali in materia di livelli autorizzativi di spesa:

Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

Milano

Per il Dirigente ad interim

Antonio Silipo

Il funzionario delegato

Gabriella Colla

(firmato digitalmente)

Un originale del presente documento è archiviato presso l’Ufficio emittente